



**LEMBAR PENGESAHAN TARGET MUTU
PROGRAM STUDI TEKNIK REKAYASA PERANGKAT LUNAK
POLITEKNIK NEGERI BATAM
TAHUN 2023**

Direktur,

Uuf Brajawidagda, ST., MT., Ph.D

KPS TRPL,

Supardianto



No.B0.34.9.1-V1 Borang Evaluasi Pencapaian Target Mutu
21 Februari 2023

Unit Kerja : Program Studi Teknologi Rekayasa Perangkat Lunak
Tahun : 2023

No.	Butir Standar	Standar Mutu	Target Capaian	Cara Mencapai Standar Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Standar Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator	PIC	Unit Terkait
I. STANDAR PENDIDIKAN								
1.1. STANDAR PENGELOLAAN INSTITUSI								
TATA KELOLA DAN PENJAMINAN MUTU								
1	Butir 17	Polibatam memiliki dokumen formal dan pedoman pengelolaan yang rinci dan memiliki kesesuaian antar 11 aspek yaitu: #) a. pendidikan dan memiliki bukti yang sah tentang implementasi kebijakan dan pedoman pengelolaan dengan penerapan yang konsisten.	Tersedia dokumen formal dan pedoman pengelolaan	a) Melaksanakan				
2	Butir 19	Polibatam menjalankan SPMI yang dibuktikan dengan keberadaan 5 aspek (organ/fungsi SPMI, dokumen SPMI, auditor internal, hasil audit, dan bukti tindak lanjut), memiliki standar yang melampaui dari SNDIKTI, dan menerapkan SPMI berbasis resiko (Risk Based Audit) atau inovasi lainnya.#)	Tersedia bukti pelaksanaan SPMI terkait 5 aspek	a) Melakukan koordinasi penerapan SPMI di internal Prodi Teknologi Rekayasa Perangkat Lunak b) Menjalankan program/kegiatan tridarma perguruan tinggi yang mengacu pada dasar Visi, Misi, Tujuan, serta Sasaran (VMTS) Polibatam c) Melaksanakan Tata Pamong, Kepemimpinan, Sistem Pengelolaan dan Penjaminan terhadap mutu Prodi Teknologi Rekayasa Perangkat Lunak d) Melakukan perbaikan terhadap kualitas mahasiswa dan lulusan di setiap prodi e) Menerapkan dan meng-implementasikan Kurikulum, Pembelajaran, dan Suasana Akademik Sesuai dengan level KNI dan kebutuhan Industri/dunia kerja f) Melakukan sinergisitas antara kegiatan project Based Learning (PBL) terhadap capaian lulusan yang mengacu dalam kurikulum sesuai dengan level KNI Prodi g) Melakukan penyesuaian terhadap pembiayaan, sarana prasarana, serta sistem informasi yang ada di polibatam h) Menjalankan program peningkatan kuantitas dan kualitas penelitian, pengabdian, dan kerjasama, sesuai tri darma perguruan tinggi	a) Memiliki dokumen target mutu Prodi Teknologi Rekayasa Perangkat Lunak yang akan dibuat dan dijalankan b) Penilaian akreditasi dari LAM INFOKOM	4 tahun	Prodi	Jurusan
3	Butir 31	Polibatam menetapkan: **) a. seluruh unit menjalankan capaian kinerja dan target mutunya dengan mengacu kepada standar SPMI dalam upaya mencapai c. Unit berkomitmen mengimplementasikan sistem manajemen mutu ISO 9001:2015 yang dibuktikan dengan tidak adanya temuan f. seluruh unit menjalankan tupoksinya untuk mencapai target mutu dalam upaya agar institusi memperoleh status BLU/PTNBH	Tersedia dokumen kebijakan tentang: a. predikat unggul pada tahun 2023 c. min. 3% setiap tahun f. target BLU/PTNBH tahun 2022	a. Membuat target mutu sesuai dengan kondisi internal dan eksternal Prodi b. Melaksanakan program/kegiatan tridarma perguruan tinggi berdasarkan Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran (VMTS) Polibatam c. Melaksanakan Tata Pamong, Kepemimpinan, Sistem Pengelolaan dan Penjaminan Mutu Prodi dengan baik	a. Dokumen target mutu dibuat dan dijalankan b. Penilaian akreditasi dari LAM INFOKOM	4 tahun	Prodi	Jurusan
1.9. STANDAR KOMPETENSI LULUSAN								
4	Butir 1	Program Studi menyusun rumusan Capaian Pembelajaran (CP) dengan memperhatikan hal-hal sebagai berikut: a. menyesuaikan dengan kebutuhan mitra industri atau pemangku b. mengacu pada profil lulusan yang akan dihasilkan*) c. mengacu pada standar SN Dikti dan KNI; d. melakukan kaji banding dengan program studi setara dan sejenis di perguruan tinggi lain, baik dalam negeri maupun luar e. menyesuaikan dengan visi, misi, dan nilai-nilai yang	Tersedia capaian pembelajaran di dokumen kurikulum program studi yang sesuai dengan sasaran mutu	a. Melakukan review kurikulum berkala b. Melakukan FGD yang melibatkan stakeholder	a. Dokumen kurikulum b. Dokumentasi kegiatan penyusunan pemuktahiran kurikulum	4 tahun	Prodi	Jurusan
5	Butir 2	Program Studi memuktahirkan capaian pembelajaran secara berkala berdasarkan kebutuhan mitra industri, perkembangan teknologi, atau secara berkala setiap 4 atau 5 tahun.*)	Tersedia capaian pembelajaran di dokumen kurikulum program studi yang terbaru	a. Melakukan review kurikulum berkala b. Melakukan FGD yang melibatkan stakeholder	a. Dokumen kurikulum b. Dokumentasi kegiatan penyusunan pemuktahiran kurikulum	4 tahun	Prodi	Jurusan
1.10. STANDAR ISI PEMBELAJARAN								
KURIKULUM								
6	Butir 3	Program studi menyusun dokumen kurikulum sesuai dengan pedoman kurikulum yang sudah ditetapkan dan mempublikasikannya melalui website Polibatam/Pengelola Program Studi, atau website resmi lain yang mudah diakses oleh mahasiswa	Tersedia dokumen kurikulum yang sesuai dengan pedoman kurikulum dan dipublikasikan ke website resmi	a. Menyusun dokumen kurikulum sesuai borang pada intranet b. Menyusun template kurikulum beserta profil lulusan yang siap publish si web	a. Dokumen kurikulum b. Template kurikulum dan profil lulusan untuk konten web https://if.polibatam.ac.id/teknologi-rekayasa-perangkat-lunak/ dan https://www.polibatam.ac.id/program-studi/sarjana-terapan-rekayasa-perangkat-lunak/	4 tahun	Prodi	Jurusan
7	Butir 4	Persentase jumlah kredit praktikum/praktik/praktik kerja lapangan (PKL) suatu mata kuliah terhadap jumlah kredit seluruh mata kuliah adalah 50% ≤ PKP ≤ 70%.#)	Tersedia dokumen kurikulum yang menyatakan persentase jumlah kredit matakuliah sesuai sasaran mutu	a. Melaksanakan prosedur pengembangan kurikulum dengan memperhatikan jumlah kredit mata kuliah praktikum/praktik/ praktik kerja lapangan (PKL) terhadap jumlah kredit seluruh mata kuliah adalah 50 ≤ PKP ≤ 70% b. Membentuk tim kurikulum prodi	a. Proporsi mata kuliah praktikum/praktik/magang industri sebesar 50 ≤ PKP ≤ 70% pada dokumen kurikulum yang digunakan PS b. SK tim kurikulum	4 tahun	Prodi	Jurusan
8	Butir 6	Polibatam melalui Program Studi memiliki pedoman yang komprehensif dan rinci tentang penetapan strategi, metode dan media pembelajaran, serta penilaian pembelajaran.#)	Tersedia pedoman penetapan strategi, metode dan media pembelajaran serta penilaian pembelajaran	a. Melaksanakan workshop RPS dan kontrak perkuliahan untuk memastikan jika ada pemuktahiran konten b. Melaksanakan rapat nilai untuk setiap mata kuliah	a. Ketersediaan RPS dan kontrak perkuliahan b. Ketersediaan rubrik penilaian	1 semester	Prodi	Jurusan
9	Butir 9	Program Studi memastikan Dosen mengembangkan isi materi pembelajaran sesuai dengan RPS, memiliki kedalaman dan keluasaan yang relevan untuk mencapai capaian pembelajaran lulusan, serta ditinjau ulang setiap akhir periode pembelajaran.*)	Tersedia bukti pengembangan isi materi pembelajaran sesuai dengan RPS	Jurusan menugaskan dosen sebagai dosen koordinator yang bertanggung jawab atas pengembangan materi dan kesesuaian dengan RPS	a. Ketersediaan RPS dan kontrak perkuliahan b. Ketersediaan materi perkuliahan di e-learning	1 semester	Prodi	Jurusan
10	Butir 10	Program Studi melakukan evaluasi pelaksanaan kurikulum setiap tahun dan dimutakhirkan secara berkala minimal setiap 4 atau 5 tahun.*)	Tersedia bukti pelaksanaan evaluasi kurikulum setiap tahun	Melakukan koordinasi dengan tim evaluasi kurikulum prodi dan jurusan	a. Dokumen evaluasi kurikulum dan bukti pendukung lainnya	4 tahun	Prodi	Jurusan
11	Butir 11	Dalam pemuktahiran kurikulum, program studi melibatkan pemangku kepentingan internal dan eksternal, serta direview oleh pakar bidang ilmu PS, industri, atau asosiasi, dengan memperhatikan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi serta kebutuhan pengguna. *)	Tersedia bukti pelaksanaan pemuktahiran kurikulum prodi	a. Melakukan review kurikulum internal yang melibatkan tim review prodi dan jurusan b. Melibatkan stakeholder dari industri dalam kegiatan review kurikulum maupun FGD	a. Dokumen evaluasi kurikulum dan bukti pendukung lainnya b. Dokumentasi kegiatan review kurikulum dengan industri	4 tahun	Prodi	Jurusan
12	Butir 13	Program Studi: *) a. Menyusun kurikulum dengan model implementasi kampus b. Memfasilitasi mahasiswa yang akan mengambil pembelajaran c. Menawarkan mata kuliah yang bisa diambil oleh mahasiswa di luar Program Studi dan luar PT beserta syaratnya. d. Melakukan evaluasi mata kuliah dengan kegiatan pembelajaran e. Mencari alternative mata kuliah daring jika ada mata kuliah/SKS yang belum terpenuhi dari kegiatan pembelajaran luar	Tersedia bukti penyusunan kurikulum, pembelajaran lintas prodi, penawaran mata kuliah diluar prodi, evaluasi mata kuliah diluar prodi, dan alternative mata kuliah daring untuk pembelajaran luar prodi	a. Menyediakan matakuliah pilihan b. Melakukan transfer kredit mahasiswa kampus merdeka c. Melakukan review klaim matakuliah mahasiswa kampus merdeka d. Menyediakan pembelajaran daring	a. Dokumen kurikulum b. Panduan MBKM c. Dokumen hasil review klaim MBKM	1 semester	Prodi	Jurusan
1.11. STANDAR PROSES PEMBELAJARAN								
RENCANA PROSES PEMBELAJARAN								
13	Butir 3	Dosen/Tim Teaching/Tim Kurikulum mengevaluasi dan menyusun rencana proses pembelajaran untuk setiap mata kuliah yang diampu dan disajikan dalam Rencana Pembelajaran	Tersedia RPS sesuai dengan standar isi pembelajaran	Melaksanakan workshop RPS dan kontrak perkuliahan untuk memastikan jika ada pemuktahiran konten	Ketersediaan RPS	1 semester	Prodi	Jurusan
PELAKSANAAN PROSES PEMBELAJARAN								
14	Butir 4	Dosen melaksanakan proses pembelajaran sesuai dengan RPS a. proses pembelajaran terkait penelitian dilaksanakan mengacu pada standar penelitian, dan dibimbing paling sedikit oleh 1 (satu) b. proses pembelajaran terkait pengabdian kepada masyarakat mengacu pada standar pengabdian kepada masyarakat, dan	Pelaksanaan proses pembelajaran sesuai dengan RPS	a. Penelitian dan pengabdian terlibat dalam proses PBM(L) b. Jurusan menugaskan manajer proyek untuk proyek PBL c. Jurusan menugaskan manajer proyek yang juga berfungsi sebagai pembimbing penelitian dan pengabdian	a. Dokumen RPS b. Dokumen RPP c. Proposal penelitian atau pengabdian	1 semester	Prodi	Jurusan

		c. proses pembelajaran berbasis proyek/produk/masalah dilakukan secara sistematis dan berkelompok, yang dibimbing d. proses pembelajaran melalui kegiatan kurikulum dilakukan secara sistematis, dikelola paling sedikit 1 (satu) orang dosen pengampu dan 1 (satu) orang dosen pengajar, di mana keduanya							
15	Butir 5	Dosen memilih metode pembelajaran yang efektif sesuai karakteristik mata kuliah untuk memenuhi capaian pembelajaran mata kuliah, meliputi diskusi kelompok, simulasi, studi kasus, pembelajaran kolaboratif, pembelajaran kooperatif, pembelajaran berbasis proyek, pembelajaran berbasis masalah, atau metode pembelajaran lain	Metode pembelajaran terbukti efektif sesuai dengan sasaran mutu	a. Menyusun RPS dengan memasukkan bentuk pembelajaran sebagai wadah satu atau lebih metode pembelajaran, yaitu: kuliah, response dan tutorial, seminar, praktikum, praktik studio, praktik bengkel, praktik lapangan, penelitian, perancangan, atau pengembangan, pelatihan militer, pertukaran pelajar, magang, wirausaha b. Menyusun bahan ajar yang mengakomodasi kegiatan diskusi kelompok, studi kasus, PBL c. Menyusun instrument pengujian dan penilaian yang sesuai	a. Dokumen RPS b. Bahan ajar c. Instrumen evaluasi matakuliah d. Rubrik penilaian	1 semester	Prodi	Jurusan	
16	Butir 6	Dosen memilih bentuk pembelajaran sebagai wadah satu atau lebih metode pembelajaran, yaitu: kuliah, response dan tutorial, seminar, praktikum, praktik studio, praktik bengkel, praktik lapangan, praktik kerja, penelitian, perancangan, atau pengembangan, pelatihan militer, pertukaran pelajar, magang, wirausaha, bentuk lain pengabdian kepada masyarakat	Metode pembelajaran terdokumentasi di RPS	a. Menyusun RPS dengan memasukkan metode pembelajaran yang efektif sesuai karakteristik mata kuliah untuk memenuhi capaian pembelajaran mata kuliah, meliputi diskusi kelompok, simulasi, studi kasus, pembelajaran kolaboratif, pembelajaran kooperatif, pembelajaran berbasis proyek, pembelajaran berbasis masalah b. Menyusun bahan ajar yang mengakomodasi kegiatan diskusi kelompok, studi kasus, PBL c. Menyusun instrument pengujian dan penilaian yang sesuai	a. Dokumen RPS b. Bahan ajar c. Instrumen evaluasi matakuliah d. Rubrik penilaian	1 semester	Prodi	Jurusan	
17	Butir 7	Mahasiswa berhak mengajukan pelaksanaan pembelajaran di luar Program Studi ke jurusan dengan ketentuan sebagai berikut: a. Pembelajaran dalam Program Studi lain pada Perguruan Tinggi b. Pembelajaran dalam Program Studi yang sama pada Perguruan c. Pembelajaran dalam Program Studi lain pada Perguruan Tinggi d. Pembelajaran pada lembaga non Perguruan Tinggi.	Pelaksanaan pembelajaran di luar prodi ke jurusan	a. Menyediakan panduan MBKM b. Membentuk tim review kegiatan MBKM c. Melakukan transfer nilai MBKM	a. Dokumen panduan MBKM b. Hasil review klaim matakuliah MBKM c. Transfer nilai MBKM	1 semester	Prodi	Jurusan	
18	Butir 9	Proses pembelajaran di luar Program Studi merupakan kegiatan dalam program yang dapat ditentukan oleh Kemendikbud dan/atau pimpinan Polibatam	Tersedia informasi dari Kemendikbud dan/atau pimpinan Polibatam terkait pembelajaran di luar prodi	a. Menyediakan panduan MBKM b. Mendistribusikan informasi kegiatan MBKM yang telah ditentukan oleh Kemendikbud dan/atau pimpinan Polibatam c. Membentuk tim review kegiatan MBKM d. Melakukan transfer nilai MBKM	a. Dokumen panduan MBKM b. Hasil review klaim matakuliah MBKM c. Transfer nilai MBKM	1 semester	Prodi	Jurusan	
19	Butir 13	Program Studi memiliki jumlah mata kuliah yang dikembangkan berdasarkan hasil penelitian/PKM dosen minimal 4 matakuliah	Min. 4 matakuliah per 3 tahun yang dikembangkan						
BEBAN PEMBELAJARAN									
20	Butir 14	Jurusan melalui Program Studi menetapkan beban belajar mahasiswa yang dinyatakan dalam besaran Satuan Kredit Semester dalam bentuk sebaran mata kuliah setiap semester	Penetapan beban belajar mahasiswa dalam SKS setiap semester	Besaran satuan kredit semester tersedia untuk setiap matakuliah pada dokumen kurikulum	Ketersediaan dokumen kurikulum	4 tahun	Prodi	Jurusan	
21	Butir 17	Apabila semester antara diselenggarakan dalam bentuk perkuliahan, tatap muka paling sedikit 16 (enam belas) kali	Paling sedikit 16 kali tatap muka						
22	Butir 24	Program Studi mendokumentasi pelaksanaan pembelajaran berlangsung dalam bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa, dan sumber belajar dalam lingkungan belajar tertentu secara on-line	Tersedia dokumentasi pelaksanaan pembelajaran	Monitoring pelaksanaan pembelajaran dituangkan dalam laporan PBM	Ketersediaan laporan PBM 1 dan 2	1 semester	Prodi	Jurusan	
1.12. STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN									
23	Butir 1	Setiap dosen melakukan penilaian dengan prinsip: a. Edukatif, yaitu penilaian yang memotivasi mahasiswa agar mampu memperbaiki perencanaan dan cara belajar, serta meraih b. Otentik, yaitu penilaian yang berorientasi pada proses belajar yang berkesinambungan dan hasil belajar yang mencerminkan c. Objektif, yaitu penilaian yang didasarkan pada standar yang disepakati antara Dosen dan mahasiswa serta bebas dari pengaruh d. Akuntabel, yaitu penilaian yang dilaksanakan sesuai dengan prosedur dan kriteria yang jelas, disepakati pada awal kuliah, dan e. Transparan, yaitu penilaian yang prosedur dan hasil penilaiannya dapat diakses oleh semua pemangku kepentingan.	Melakukan penilaian dengan prinsip edukatif, otentik, objektif, akuntabel, dan transparan	a. Menggunakan borang rubrik penilaian dari intranet b. Melengkapi informasi rubrik nilai dan tabel nilai c. Mengumpulkan rubrik penilaian terpusat di prodi d. Melakukan rapat nilai	Dokumen rubrik penilaian	1 semester	Prodi	Jurusan	
24	Butir 2	Setiap dosen memilih teknik penilaian yang dinyatakan jelas di RPS, setidaknya terdiri dari observasi, partisipasi, unjuk kerja, tes	Teknik penilaian dinyatakan di RPS	Ketersediaan informasi kriteria penilaian dan evaluasi matakuliah pada RPS	Dokumen RPS	1 semester	Prodi	Jurusan	
25	Butir 3	Setiap dosen memberikan penilaian dengan memperhatikan: a. instrumen penilaian yang terdiri atas penilaian proses dalam bentuk rubrik dan/atau penilaian hasil dalam bentuk portfolio b. penilaian sikap yang dapat dinilai dengan menggunakan teknik c. penilaian penguasaan pengetahuan, keterampilan umum, dan keterampilan khusus yang dilakukan dengan memilih satu atau d. hasil akhir penilaian yang merupakan integrasi antara berbagai teknik dan instrumen penilaian yang digunakan.	Penilaian pembelajaran terbukti memperhatikan aspek yang sesuai dengan sasaran mutu	a. Menggunakan borang rubrik penilaian dari intranet b. Melengkapi informasi rubrik nilai dan tabel nilai c. Mengumpulkan rubrik penilaian terpusat di prodi d. Melakukan rapat nilai	Dokumen rubrik penilaian	1 semester	Prodi	Jurusan	
26	Butir 4	Setiap dosen melaksanakan mekanisme penilaian yang setidaknya a. menyusun, menyampaikan, menyepakati tahap, teknik, instrumen, kriteria, indikator, dan bobot penilaian antara penilai b. melaksanakan proses penilaian sesuai dengan tahap, teknik, instrumen, kriteria, indikator, dan bobot penilaian yang memuat prinsip penilaian, c. memberikan umpan balik dan kesempatan untuk mempertanyakan hasil penilaian kepada mahasiswa; dan d. mendokumentasikan penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa secara akuntabel dan transparan	Tersedia RPS dan kontrak perkuliahan Proses penilaian dilaksanakan sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan Umpan balik PBM Database nilai tersimpan di SILAM/Learning	a. Melakukan workshop RPS dan kontak perkuliahan b. Menggunakan borang rubrik penilaian sesuai dengan prosedur c. Menggunakan masa sabbah untuk mahasiswa melakukan konfirmasi nilai d. Mengumpulkan rubrik nilai terpusat di prodi dan memasukkan nilai ke SID	Dokumen RPS dan kontrak perkuliahan Dokumen rubrik penilaian Proses sabbah mahasiswa ke dosen pengajar Dokumen rubrik penilaian dan inputan nilai di SID	1 semester	Prodi	Jurusan	
27	Butir 5	Setiap dosen melaksanakan prosedur penilaian yang mencakup tahap perencanaan (penilaian bertahap dan/atau penilaian ulang), kegiatan pemberian tugas atau soal, observasi kinerja.	Prosedur penilaian dilaksanakan sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan	Prosedur penilaian tersedia dalam RPS	Dokumen RPS	1 semester	Prodi	Jurusan	
28	Butir 6	Setiap dosen melaksanakan penilaian sesuai dengan rencana a. Dosen pengampu atau tim Dosen pengampu; b. Dosen pengampu atau tim Dosen pengampu dengan c. Dosen pengampu atau tim Dosen pengampu dengan mengikutsertakan pemangku kepentingan yang relevan	Pelaksanaan penilaian sesuai dengan rencana pembelajaran	a. Menggunakan borang rubrik penilaian dari intranet b. Melengkapi informasi rubrik nilai dan tabel nilai c. Mengumpulkan rubrik penilaian terpusat di prodi d. Melakukan rapat nilai	Dokumen rubrik penilaian	1 semester	Prodi	Jurusan	
29	Butir 7	Pelaksanaan penilaian untuk program doktor terapan wajib menyertakan tim penilai eksternal dari Perguruan Tinggi yang	-	-	-	-	-	-	
30	Butir 8	Setiap dosen melaporkan penilaian keberhasilan mahasiswa dalam menempuh suatu mata kuliah yang dinyatakan dengan: a. Huruf A, nilai angka ≥ 85 , sama dengan 4; b. Huruf B+, nilai angka 80-84, sama dengan 3,7; c. Huruf B, nilai angka 75-79, sama dengan 3,4 d. Huruf B-, nilai angka 70-74, sama dengan 3 e. Huruf C+, nilai angka 65-69, sama dengan 2,7 f. Huruf C, nilai angka 60-64, sama dengan 2,4 g. Huruf C-, nilai angka 55-59, sama dengan 2 h. Huruf D+, nilai angka 50-54, sama dengan 1,7 i. Huruf D, nilai angka 45-49, sama dengan 1,4 j. Huruf D-, nilai angka 40-44, sama dengan 1 k. Huruf E, nilai angka <40 , sama dengan 0	Penilaian dilakukan berupa kualifikasi keberhasilan mahasiswa sesuai dengan sasaran mutu	a. Menggunakan borang rubrik penilaian dari intranet b. Melengkapi informasi rubrik nilai dan tabel nilai c. Mengumpulkan rubrik penilaian terpusat di prodi d. Melakukan rapat nilai	Dokumen rubrik penilaian	1 semester	Prodi	Jurusan	
31	Butir 9	Setiap dosen melaporkan ketercapaian capaian pembelajaran lulusan melalui matakuliah yang diampu untuk setiap mahasiswa	Tersedia assessment CPL setiap mahasiswa	Melengkapi informasi rubrik nilai dan tabel nilai pada rubrik penilaian	Dokumen rubrik penilaian	1 semester	Prodi	Jurusan	
32	Butir 10	Setiap dosen wajib mengumumkan hasil penilaian kepada mahasiswa setelah satu tahap pembelajaran sesuai dengan kalender akademik yang telah ditetapkan.	Mahasiswa mengetahui nilainya maksimal 1 bulan setelah semester berakhir	Pengisian nilai di sid	Nilai matakuliah di sid	1 semester	Prodi	Jurusan	
33	Butir 11	Setiap mahasiswa berhak memperoleh hasil penilaian capaian pembelajaran di tiap semester dan pada akhir Program yang dinyatakan dengan Indeks Prestasi Semester (IPS) dan Indeks a. Indeks Prestasi Semester (IPS) dinyatakan dalam besaran yang dihitung dengan cara menjumlahkan perkalian antara nilai huruf setiap mata kuliah yang ditempuh dan Satuan Kredit Semester	Mahasiswa mendapatkan nilai IPS dan IPK pada tiap semester	IPS dan IPK pada KHS dan transkrip nilai sementara	KHS dan transkrip nilai sementara	1 semester	Prodi	Jurusan	

		b. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) dinyatakan dalam besaran yang dihitung dengan cara menjumlahkan perkalian antara nilai huruf setiap mata kuliah yang ditempuh dan Satuan Kredit Semester						
34	Butir 12	Mahasiswa program diploma dan program sarjana terapan dinyatakan lulus apabila telah menempuh seluruh beban belajar yang ditetapkan dan memiliki capaian pembelajaran lulusan yang ditargetkan oleh Program Studi dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) lebih besar atau sama dengan 2,00 (dua koma nol nol)	Mahasiswa menempuh seluruh beban belajar yang ditetapkan dan memiliki capaian pembelajaran lulusan yang ditargetkan oleh PS dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) lebih besar atau sama dengan 2,00 (dua koma nol nol)	IPS dan IPK pada KHS dan transkrip nilai sementara	KHS dan transkrip nilai sementara	1 semester	Prodi	Jurusan
35	Butir 13	Mahasiswa dari program diploma dan program sarjana terapan yang dinyatakan lulus dapat diberikan predikat memuaskan, a. mahasiswa dinyatakan lulus dengan predikat memuaskan apabila mencapai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) 2,76 (dua koma b. mahasiswa dinyatakan lulus dengan predikat sangat memuaskan apabila mencapai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) c. mahasiswa dinyatakan lulus dengan predikat pujian apabila lulus tepat waktu dan mencapai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK)	Mahasiswa mendapatkan predikat yang sesuai dengan sasaran mutu dan dicantumkan pada ijazah	Predikat kelulusan tertera pada ijazah dan transkrip nilai	Ijazah dan transkrip nilai	4 tahun	Prodi	Jurusan
36	Butir 14	Mahasiswa program profesi, program magister terapan, program doktor terapan dinyatakan lulus apabila telah menempuh seluruh beban belajar yang ditetapkan dan memiliki capaian pembelajaran lulusan yang ditargetkan oleh Program Studi dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) lebih besar atau sama dengan 3,00 (tiga koma nol nol)	Mahasiswa menempuh seluruh beban belajar yang ditetapkan dan memiliki capaian pembelajaran lulusan yang ditargetkan oleh PS dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) lebih besar atau sama dengan 3,00 (tiga koma nol nol)					
37	Butir 15	Mahasiswa dari program profesi, program magister terapan, dan program doktor terapan dapat diberikan predikat memuaskan, a. mahasiswa dinyatakan lulus dengan predikat memuaskan apabila mencapai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) 3,00 (tiga koma b. mahasiswa dinyatakan lulus dengan predikat sangat memuaskan apabila mencapai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) c. mahasiswa dinyatakan lulus dengan predikat pujian apabila lulus tepat waktu dan mencapai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK)	Mahasiswa mendapatkan predikat yang sesuai dengan sasaran mutu dan dicantumkan pada ijazah					
38	Butir 17	Program Studi bidang teknik wajib menyediakan matakuliah ilmu alam sesuai bidang studi dan matematika minimal 4 sks.	Min. 4 sks matakuliah ilmu alam sesuai bidang studi dan matematika	a. Ketersediaan matakuliah ilmu alam minimal 4 sks pada dokumen kurikulum b. Pelaksanaan matakuliah ilmu alam minimal 4 sks dalam perkuliahan	Dokumen kurikulum	4 tahun	Prodi	Jurusan
39	Butir 18	Program Studi melakukan evaluasi terhadap mutu soal ujian dan asesmen lainnya agar sesuai dengan capaian pembelajaran mata kuliah di setiap awal semester. *)	Tersedia evaluasi mutu soal ujian dan asesmen lainnya setiap awal semester	a. Dosen koordinator mengirimkan soal ujian dan asesmen lainnya ke KPS b. KPS melakukan review	a. Dokumen soal ujian dan asesmen lainnya b. Notulen hasil evaluasi soal ujian dan asesmen lainnya	1 semester	Prodi	Jurusan
40	Butir 19	Program Studi menyiapkan bukti sah tentang dipenuhinya 5 prinsip penilaian yang dilakukan secara terintegrasi dan dilengkapi dengan rubrik/portofolio penilaian minimum 70% dari jumlah matakuliah. *)	5 prinsip penilaian dilakukan sesuai dengan rubrik/portofolio penilaian min. 70% dan jumlah matakuliah	a. Pengajar mengisi rubrik penilaian b. Rubrik penilaian dikumpulkan terpusat di prodi c. Nilai dimasukkan ke sid	Dokumen rubrik penilaian	1 semester	Prodi	Jurusan
41	Butir 21	Program Studi memastikan setiap dosen menyiapkan bukti sah pelaksanaan penilaian sesuai dengan RPS yang telah ditetapkan	Tersedia penilaian sesuai dengan RPS	a. Pengajar mengisi rubrik penilaian b. Rubrik penilaian dikumpulkan terpusat di prodi c. Nilai dimasukkan ke sid	Dokumen rubrik penilaian	1 semester	Prodi	Jurusan
1.13. STANDAR EVALUASI PEMBELAJARAN								
42	Butir 1	Tingkat kepuasan mahasiswa terhadap proses pembelajaran yang meliputi parameter reliability, responsiveness, assurance, empathy dan tangible minimal mencapai 75% pada masing-masing Program Studi setiap semester. *)	Tersedia instrumen tingkat kepuasan mahasiswa terhadap PBM, dan hasilnya min. 75% masing-masing PS	Rekap tingkat kepuasan pada laporan PBM	Ketersediaan laporan PBM 1 dan 2	1 semester	Prodi	Jurusan
43	Butir 2	Program Studi melakukan pemantauan dan evaluasi proses pembelajaran yang dilaksanakan secara periodik melalui analisis kehadiran mahasiswa, kehadiran dosen dan ketercapaian materi	Melaksanakan rapat PBM min. 2 kali tiap semester dan tersedia laporan PBM	Rekap kehadiran mahasiswa, dosen, dan ketercapaian materi kuliah sesuai dengan RPS	Ketersediaan laporan PBM 1 dan 2	1 semester	Prodi	Jurusan
44	Butir 3	Program Studi menganalisis dan menindaklanjuti hasil pengukuran tingkat kepuasan minimal 2 kali setiap semester, untuk digunakan sebagai dasar perbaikan dan peningkatan proses dan hasil pembelajaran. *)	Tersedia hasil analisis umpan balik mahasiswa min. 2 kali setiap semester dan dilaporkan ke manajemen	Rekap umpan balik mahasiswa dan didistribusikan ke pengajar	Rekap umpan balik mahasiswa sebelum evaluasi tengah dan akhir semester	1 semester	Prodi	Jurusan
1.14. STANDAR PENGELOLAAN DOKUMEN MUTU								
45	Butir 9	Semua Unit/Jurusan menganalisis hasil pengukuran kepuasan pemangku kepentingan terhadap layanan manajemen menggunakan metode yang relevan untuk kemudian dilakukan	Tersedia hasil analisis kepuasan layanan	Analisis hasil pengukuran kepuasan layanan	Dokumen evaluasi kepuasan layanan	1 tahun	Prodi, P4M	P4M
1.16. STANDAR PRESTASI MAHASISWA								
46	Butir 2	Polibatom menetapkan: a. Persentase mahasiswa yang memiliki prestasi akademik di tingkat internasional minimal 0.1% dan tingkat nasional 0.2% b. Persentase mahasiswa yang memiliki prestasi nonakademik di tingkat internasional minimal 0.1% dan tingkat nasional 0.2% terhadap jumlah mahasiswa aktif pada saat TS setiap Program c. Persentase publikasi karya mahasiswa pada jurnal/seminar/pagelaran/pameran/presentasi minimal 1% di	Persentase mahasiswa yang memiliki prestasi akademik, nonakademik, dan publikasi karya mahasiswa	a. Mendistribusikan informasi-informasi lomba b. Mendorong dan mengarahkan mahasiswa untuk mengikuti lomba c. Melibatkan mahasiswa untuk terlibat dalam publikasi	a. Data mahasiswa yang masuk final dan atau menang lomba dalam 3 tahun b. Data publikasi kolaborasi dosen dan mahasiswa	3 tahun	Prodi	Jurusan, akademik, P3M
1.17. STANDAR LULUSAN DAN PELACAKAN ALUMNI								
47	Butir 2	Polibatom melalui Program Studi menetapkan : a. Rata-rata IPK lulusan minimal 3.25. *) b. Rata-rata lama studi mahasiswa per 3 tahun untuk: #) i. program Diploma 3 adalah 3 E MS E 3,5 tahun ii. program Sarjana Terapan adalah 3,5 E MS E 4,5 tahun iii. program Magister Terapan adalah 1,5 E MS E 2,5 tahun iv. program Doktor Terapan adalah 2,5 E MS E 3,5 tahun c. Persentase lulusan yang memiliki sertifikasi kompetensi/profesi/ industri minimal mencapai 30% per d. Persentase kelulusan tepat waktu untuk setiap program studi e. Persentase mahasiswa yang lulus untuk setiap program studi f. Lama waktu tunggu untuk mendapatkan pekerjaan pertama g. Persentase kesesuaian bidang kerja lulusan terhadap h. Persentase lulusan yang bekerja di badan usaha tingkat internasional/multi nasional minimal 5% per 3 tahun. #) i. Pengukuran tingkat kepuasan pengguna lulusan berdasarkan 7 aspek. Persentase yang memberikan jawaban paling sedikit 30% j. Tingkat dan ukuran tempat kerja lulusan setidaknya berupa badan usaha tingkat internasional/multi nasional, tingkat nasional atau berwirausaha yang berizin, atau tingkat wilayah/lokal atau l. Persentase lulusan yang lulus setahun terkahir, dan pernah bekerja selama 0-6 bulan dengan penghasilan >1,2 UMR, melanjutkan studi, dan/atau menjadi wiraswasta pada tahun 2020 m. Persentase lulusan prodi yang menghabiskan paling tidak 20 SKS di luar kampus atau meraih prestasi paling rendah tingkat nasional pada tahun 2020 sebesar 80% lulusan dengan kenaikan	Tersedia dokumen formal kebijakan tentang target lulusan sesuai dengan standar yang ditetapkan	Dilakukan study tracer kepada alumni	Analisa study tracer	CDC	CDC	CDC
2. STANDAR PENELITIAN								
2.1. STANDAR HASIL PENELITIAN								
48	Butir 1	Polibat am melalui Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat c. rasio jumlah produk/jasa yang diadopsi oleh industri/masyarakat terhadap jumlah program studi minimal 1	Tersedia kebijakan tentang rasio produk/jasa yang diadopsi PS min. 1 per 3 tahun	Target mutu P3M	Dokumen target mutu P3M	3 tahun	P3M	P3M